

**Regulamin wolontariatu Fundacji Przyjazna Planeta z siedzibą w Radomsku  
ul. Wyszyńskiego 4/2**

§ 1

**Postanowienia ogólne:**

1. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która skończyła 15 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza).
2. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera żadnych opłat od innych osób, z którymi styka się w swojej pracy.
3. Za planowanie, organizowanie działań wolontariuszy oraz zapewnienie harmonizacji działań wolontariuszy i pracowników domu, odpowiada wyznaczony Koordynator.

§ 2

**Przyjęcie nowego wolontariusza:**

1. Kandydat na wolontariusza wypełnia kartę zgłoszeniową /ankietę/ u koordynatora (załącznik Nr 1 do regulaminu).
2. Koordynator przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.
3. Koordynator w oparciu o zebrane informacje, w porozumieniu z Członkiem Zarządu Fundacji przygotowuje propozycję okresu na jaki zostanie zawarte porozumienie, harmonogramu pracy oraz zakres obowiązków wolontariusza.
4. Koordynator, przy zawieraniu porozumienia, wskaże wolontariuszowi w sposób nie budzący wątpliwości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji i otrzyma pisemne oświadczenie Wolontariusza o przyjęciu do wiadomości tych informacji (Załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Na wniosek Koordynatora, Członka Zarządu FPP w Radomsku ul. Wyszyńskiego 4/2, zawiera z kandydatem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (Załącznik Nr 2 do regulaminu).

6. W przypadku wykonywania przez wolontariusza zadań przypisanych do zawodów regulowanych lub zawodów wymagających formalnych kwalifikacji, przed podpisaniem porozumienia, kandydat zobowiązany jest przedłożyć, ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje. A w przypadku osób kształcących się w kierunku tych zawodów należy udokumentować pobieranie nauki w tym kierunku

### § 3

#### **Czas pracy wolontariusza:**

1. Wolontariusz, z którym podpisano Porozumienie, wykonuje świadczenie zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym wspólnie z Koordynatorem.
2. Wolontariusz potwierdza wykonywanie świadczenia na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora.

### § 4

#### **Zadania wolontariusza:**

1. Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza, ustalany jest przez niego z koordynatorem.
2. Wolontariusz może:
  - a) pracować z podopiecznym indywidualnie:
    - proponować różne formy zagospodarowania czasu wolnego: ćwiczenia rehabilitacyjne, rozmowę, spacer,
  - b) współpracować z lekarzem /pielęgniarką/ w terapii zajęciowej i rehabilitacji, poprzez udział lub organizowanie różnych form terapii: biblioterapii, muzykoterapii, zajęć tematycznych, wycieczek, wyjść, zabaw i gier rekreacyjnych, itp.
  - c) brać udział w jednorazowych lub cyklicznych akcjach promocyjnych organizowanych przez fundację,
  - d) wykonywać prace wspomagające codzienne funkcjonowanie fundacji, w tym opiekuńcze, biurowe, porządkowe i inne w zakresie uzgodnionym z koordynatorem.
  - e) wykonywać inne zadania wynikające z posiadanych kwalifikacji i uprawnień.

## § 6

### **Prawa wolontariusza:**

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.
5. Wolontariusz, z którym podpisano porozumienie o współpracy objęty jest ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.

## § 7

### **Obowiązki wolontariusza:**

1. W czasie obowiązywania porozumienia lub w okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
  - a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów fundacji oraz zasad współżycia społecznego, wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności podopiecznych,
  - b) dbać o majątek fundacji,
  - c) przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną zmianę w stanie podopiecznego koordynatorowi lub innej osobie zatrudnionej w fundacji.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883, tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 922) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i nie wolno mu ujawniać żadnych informacji ani danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji wolontariatu.
3. W razie nie przestrzegania niniejszego regulaminu wolontariusz zostanie odsunięty od wykonywanych świadczeń.

## § 8

Przed podjęciem pracy, wolontariusz winien złożyć pisemne oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem.

## § 9

Regulamin niniejszy może zostać zmieniony przez Zarząd Fundacji o czym zostanie każdorazowo powiadomiony wolontariusz.

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Numer kontaktowy (kom.)</b>	
<b>E-mail (lub profil Facebook)</b>	
<b>Twoje motywacje do podjęcia wolontariatu</b>	
<b>Czym chciał(a)byś się zajmować, Twoja wizja pracy w FPP (jeśli nie masz sprecyzowanej nie wpisuj)</b>	

**POROZUMIENIE  
O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONATRYSTYCZNYCH**

Zawarte w dniu ..... w Radomsku pomiędzy:

**Zarządem Fundacji Przyjazna Planeta z siedzibą w Radomsku przy ul. Wyszyńskiego 4/2**  
zwanym dalej Korzystającym

a

**Panią/Panem** .....

Urodzona/y ..... w .....

Zamieszkała/y: .....

zwaną dalej **Wolontariuszem**.

**Preambuła**

**Zarząd FPP** oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 239) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

**Wolontariusz** oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

1. Zarząd powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Fundacji czynności polegające na .....
2. Bezpośrednim przełożonym Wolontariusza jest Koordynator .

**§ 2**

1. Strony Umowy uwzględniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie: od dnia ..... do dnia .....
2. Miejscem wykonywania czynności będzie określone oddzielnym dokumentem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia

**§ 3**

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście:
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia

#### § 4

1. Zarząd FPP zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Zarząd FPP na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi następujące środki ochrony indywidualnej : odzież ochronną.

#### § 5

Zarząd Fundacji zobowiązuje się pokrywać ewentualne niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczenia na rzecz podopiecznego Fundacji w następujący sposób: udostępnienie biletów MPK w przypadku konieczności wyjazdu z podopiecznym fundacji lub celem załatwienia jego spraw osobistych.

#### § 6

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Fundacji, a które stanowią tajemnicę podopiecznych. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z: danymi osobowymi, stanem zdrowia podopiecznych, oraz funkcjonowaniem FPP.

#### § 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za jednodniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności: rezygnację z usług wolontarystycznych przez fundację, złą jakość usług, nie wywiązywanie się z obowiązków wolontariusza, naruszenie zapisów regulaminów o których mowa w § 11 niniejszego porozumienia.

#### § 8

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie zapisy regulaminów o których mowa w § 11 niniejszego porozumienia.

#### § 11

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Członków Zarządu Fundacji pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem wolontariatu w Fundacji PP oraz innymi regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Fundacji i podaje, że będzie przestrzegał w/w zapisów.

.....  
Członek Zarządu Fundacji

.....  
Wolontariusz



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji, w trakcie wykonywania przeze mnie świadczeń wolontarystycznych dla Fundacji Przyjazna Planeta w Radomsku przy ul. Wyszyńskiego 4/2 .

.....  
Członek Zarządu Fundacji

.....  
Wolontariusz